ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ EUROPASS

1. ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΓΓΡΑΦΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ EUROPASS ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ/ΤΗΣ

(1) (*) Επώνυμο: Αθανασάκης

(2) (*) Όνομα: Γεώργιος

(4) Φωτογραφία

Πατρώνυμο: Ανδρέας

Μητρώνυμο: Ελπίδα

(3) Διεύθυνση (αριθ., όνομα οδού, ταχυδρομικός κώδικας, πόλη, χώρα): Δημοφώντος 148, Αθήνα, 11852

(5) Ημερομηνία γέννησης: 18 | 12 | 1986

(6) Υπηκόοτητα: Ελληνική

(7)Υπογραφή κατόχου

ΣΗΜ : Τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά.

2. ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΓΓΡΑΦΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ EUROPASS ΕΚΔΙΔΕΤΑΙ ΑΠΟ

(8) (*) Ονομασία οργανισμού που εκδίδει το έγγραφο

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΥΡΩΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ

(9) (*) Αριθμός κινητικότητας Europass: GR-2015-S0155-H0460-006016-02

(10) (*) Ημερομηνία έκδοσης: 27 | 01 | 2015

ΣΗΜ : Τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά.

Επεξηγηματικό σημείωμα

Η κινητικότητα Europass είναι ένα κοινό ευρωπαϊκό έντυπο στο οποίο καταγράφονται αναλυτικά το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα – από την άποψη των δεξιοτήτων και ικανοτήτων ή των ακαδημαϊκών προσόντων – κάθε χρονικής περιόδου διαμονής ενός ατόμου ανεξαρτήτως ηλικίας, επιπέδου εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάστασης σε άλλη ευρωπαϊκή χώρα (ΕΕ/ΕΖΕΣ/ΕΟΧ και υποψήφιες χώρες) για εκπαιδευτικούς σκοπούς.
Η κινητικότητα Europass καθιερώθηκε δυνάμει της απόφασης του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15 Δεκεμβρίου 2004 σχετικά με το ενιαίο πλαίσιο για τη διαφάνεια των επαγγελματικών προσόντων και ικανοτήτων (Europass) - No 2241/2004/ΕΚ.
Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Europass, συμπεριλαμβανομένων του βιογραφικού σημειώματος Europass και του γλωσσικού διαβατηρίου Europass, βλέπε: http://europass.cedefop.eu.int

© Ευρωπαϊκές Κοινότητες 2004

3. ΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ EUROPASS ΕΙΝΑΙ

ΑΠΟΣΤΕΛΛΩΝ ΕΤΑΙΡΟΣ

(οργανισμός που διοργανώνει την εμπειρία κινητικότητας στη χώρα προέλευσης)

(11) (*) Ονομασία, τύπος (σχολή/τμήμα, εάν υπάρχουν) και διεύθυνση

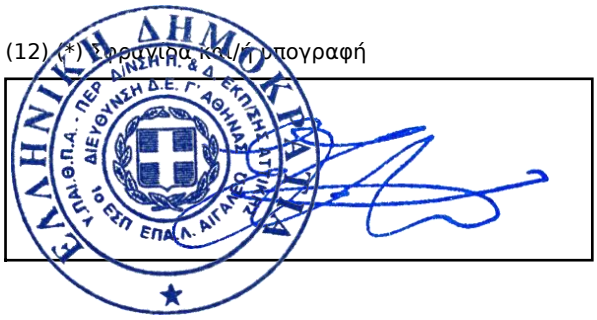
1ο ΕΣΠΕΡΙΝΟ ΕΠΑΛ ΑΙΓΑΛΕΩ

ΘΗΒΩΝ & ΠΕΤΡΟΥ ΡΑΛΛΗ

ΑΘΗΝΑ

12243-ΕΛΛΑΔΑ

(12) (*) Σφραγίδα και/ή υπογραφή



(13) Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΤΟΛΙΑΣ

(14) Τίτλος/θέση

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

(15) Τηλέφωνο

2104818357

(16) Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο

mail@1epal-esp-aigal.att.sch.gr

ΕΤΑΙΡΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

(οργανισμός που υποδέχεται τον κάτοχο του εγγράφου κινητικότητας Europass στη χώρα υποδοχής)

(17) (*) Ονομασία, τύπος (σχολή/τμήμα, εάν υπάρχουν) και διεύθυνση

euroMind Projects S.L.

Avenida de Hytasa nº36 Edificio Toledo II Planta 3ª -

Sevilla

41006-Spain

(18) (*) Σφραγίδα και/ή υπογραφή

(19) (*) Επώνυμο και όνομα υπεύθυνου επικοινωνίας/συμβούλου (συντονιστή ECTS

Carlos Hoyo De La Torre

(20) Τίτλος/Θέση

Director

(21) Τηλέφωνο

+ 34 627 050 073

(22) Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

info@euromind.es

ΣΗΜ. : Ο παρών πίνακας δεν θεωρείται έγκυρος εάν δεν φέρει τη σφραγίδα των δύο οργανισμών εταίρων και/ή τις υπογραφές των δύο υπευθύνων/συμβούλων. Τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά.

4. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ EUROPASS

(23) Στόχος της εμπειρίας κινητικότητας Europass

Στόχος του σχεδίου μας είναι να βελτιώσουμε την απασχολησιμότητα και την προσαρμοστικότητα των σπουδαστών μας με βάση τις σημερινές ανάγκες της αγοράς, να τους βοηθήσει να αποκτήσουν βασικές ικανότητες στις νέες τεχνολογίες και σε δεξιότητες εξειδικευμένες στον Τομέα τους ενώ παράλληλα θα ενδυναμώσουν τις γλωσσικές και τις διαπολιτισμικές τους ικανότητες και την προσωπική τους ανάπτυξη καθώς επίσης και να συμπληρώσουν την κατάρτισή τους με πρακτική εμπειρία.

(24) Πρωτοβουλία στο πλαίσιο της οποίας πραγματοποιήθηκε η εμπειρία κινητικότητας Europass, εάν υπάρχει

(25) Τυπικά επαγγελματικά προσόντα (πιστοποιητικό, δίπλωμα ή τίτλος) που αποτελούν την κατάληξη της εκπαίδευσης ή της κατάρτισης, εάν υπάρχουν

(26) Σχετικό κοινοτικό πρόγραμμα ή πρόγραμμα κινητικότητας, εάν υπάρχει

Erasmus+ 2014-1-EL01-KA102-000783

(27) (*) Διάρκεια της εμπειρίας κινητικότητας

Από				(28) (*) Έως			
	07	12	2014		21	12	2014

ΣΗΜ : Τα πεδία που σημειώνονται με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά.

5.Α ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΑΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ EUROPASS

(29α) (*) Δραστηριότητες/εργασίες που πραγματοποιήθηκαν

Εξυπηρέτηση πελατών, παροχή συμβουλών, Διαμόρφωση και επισκευή συστημάτων πληροφορικής, Διαμόρφωση δικτύων LAN, δικτύων Wi-Fi, διακομιστών Επικοινωνιών και Δικτύων, Περιφερειακών συσκευών, προγραμμάτων Η/Υ, Εγκατάσταση δομημένης καλωδίωσης και συγκόλληση καλωδίων, λογισμικού, υλικολογισμικού και λειτουργικού συστήματος , Συντήρηση και διαμόρφωση λογισμικού πληροφορικής, Διανομή προϊόντων πληροφορικής, Τεχνική υποστήριξη, Ανάπτυξη Εφαρμογών, Επισκευή υπολογιστών, Μορφοποίηση (Format) Υπολογιστών, Αντικατάσταση μητρικής, σκληρού δίσκου και άλλων συσκευών Πληροφορικής, Αποσυναρμολόγηση και διαμόρφωση desktops Η/Υ, Καθαρισμό Η/Υ και του συστήματος ψύξης του, Σύνδεση συσκευών εισόδου και εξόδου, Αντικατάσταση μητρικής, κάρτας γραφικών, συνδέσμου, Καθαρισμός Η/Υ, Επισκευή μετασχηματιστή, ασύρματη σύνδεση Η/Υ, Εγκατάσταση σκληρού δίσκου, Ανακαίνιση εξοπλισμού Η/Υ, Ανίχνευση λαθών σε λειτουργία εξοπλισμού Η/Υ, Έλεγχος σκληρού δίσκου, Εγκατάσταση, συντήρηση και διαμόρφωση λογισμικού πληροφορικής, ελεγκτών (controllers) και εσωτερικών συσκευών, Τεχνική υποστήριξη - συναρμολόγηση και αποσυναρμολόγηση των επιτραπέζιων και φορητών Η/Υ, Ικανότητα να μοιραστεί την ευθύνη για τα αντίγραφα ασφαλείας του συστήματος και των δεδομένων , συμπεριλαμβανομένης

(30α) Αποκτηθείσες επαγγελματικές δεξιότητες και ικανότητες

Ικανότητα να σχηματίζει επαγγελματικές σχέσεις με ένα ευρύ φάσμα από ιδιώτες, ομάδες και κοινότητες, Ικανότητα να εργαστεί σε διάφορες ομάδες αποτελεσματικά, Ικανότητα να αξιολογήσει την αποτελεσματικότητα παρεμβάσεων και να τις τροποποιήσει, όπως απαιτείται, Ικανότητα να επιδεικνύει επαγγελματική διαγωγή και συμπεριφορές.

(31α) Αποκτηθείσες γλωσσικές δεξιότητες και ικανότητες (εάν δεν συμπεριλαμβάνονται στο πεδίο 30α)

Βελτίωση της επικοινωνίας και της ακουστικής δεξιότητας στα Ισπανικά και στα Αγγλικά, Βελτίωση της ικανότητας να χρησιμοποιεί την αγγλική και ισπανική γλώσσα στον τομέα της Πληροφορικής.

(32α) Αποκτηθείσες δεξιότητες και ικανότητες στη χρήση ηλεκτρ. υπολογιστών (εάν δεν συμπεριλαμβάνονται στο πεδίο 30α)

Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων που αφορούν όλο το λογισμικό και το υλικό, Ικανότητα εγκατάστασης και υποστήριξης εξοπλισμού Η/Υ και λογισμικού, όλων των συστημάτων Η/Υ, εκτυπωτών, μηχανημάτων πολλαπλών λειτουργιών αντιγραφής, τηλεφωνικού εξοπλισμού, καθώς και υλικού που σχετίζεται με το σημείο πώλησης, Ικανότητα διατήρησης μιας πλήρους απογραφής όλων των συστημάτων, των περιφερειακών και του

(33α) Αποκτηθείσες οργανωτικές δεξιότητες και ικανότητες (εάν δεν συμπεριλαμβάνονται στο πεδίο 30α)

Ικανότητα να παρουσιαστεί με αυτοπεποίθηση και με επαγγελματικό τρόπο, Ικανότητα να εργαστεί και με δική του πρωτοβουλία και μέσα σε μια ομάδα, Ικανότητα να βλέπει, να καταλαβαίνει και να αγκαλιάζει τις πολιτισμικές διαφορές, Ικανότητα να προσαρμοστεί στις νέες συνθήκες χωρίς επικρίσεις.

(34α) Αποκτηθείσες κοινωνικές δεξιότητες και ικανότητες (εάν δεν συμπεριλαμβάνονται στο πεδίο 30α)

Ικανότητα να δημιουργήσει αρμονική σχέση γρήγορα, Ικανότητα να επικοινωνεί σε ένα πολυγλωσσικό περιβάλλον αποτελεσματικά

(35α) Λοιπές αποκτηθείσες δεξιότητες και ικανότητες

Αποτελεσματική επικοινωνία σε μια ομάδα κοινωνικής δικτύωσης, Μεταφόρτωση αρχείων σε ομάδα κοινωνικής δικτύωσης, Μεταφόρτωση και κοινή χρήση αρχείων μέσω του Dropbox, Επεξεργασία και σύνταξη ανάρτησης ιστολογίου, Διαχείριση μιας σελίδας κοινωνικής δικτύωσης, Χρήση hashtags αποτελεσματικά, Δημιουργία και χρήση ενός λογαριασμού twitter, Δημιουργία και χρήση ενός λογαριασμού

(36α) (*) Ημερομηνία

21	12	2014

(37α*)Υπογραφή υπεύθυνου

(38α) (*)Υπογραφή κατόχου

EUROPASS MOBILITY

1. THIS EUROPASS MOBILITY DOCUMENT IS AWARDED TO

(1) (*) Surname(s)
Athanasakis

(2) (*) First Name(s)
Georgios

(4) Photograph

Father's Firstname
Andreas

Mother's Firstname
Alpida

(3) Address (house number, street name, post code, city, country)
Dimofontos 148, Athens, 11852

(5) Date of birth
18 | 12 | 1986

(6) Nationality
Greek

(7)Signature of the holder

NB : Headings marked with an asterisk are mandatory

2. THIS EUROPASS MOBILITY DOCUMENT IS ISSUED BY

(8) (*) Name of the issuing organization
NATIONAL ORGANIZATION FOR THE CERTIFICATION OF QUALIFICATIONS AND VOCATIONAL GUIDANCE (EOPPEP).
HELLENIC MINISTRY OF EDUCATION AND RELIGIOUS AFFAIRS
NATIONAL EUROPASS CENTRE

(9) (*) Europass Mobility number
GR-2015-S0155-H0460-006016-02

(10) (*) Issuing date
27 | 01 | 2015

NB : Headings marked with an asterisk are mandatory

Explanatory Note

Europass Mobility is a standard European document, which records details of the contents and the results - in terms of skills and competences or of academic achievements - of a period that a person of whatever age, educational level and occupational status has spent in another European country (UE/EFTA/EEA and candidate countries) for learning purposes. The Europass Mobility was established by the decision No 2241/2004/EC of the European Parliament and of the Council of 15 December 2004 on a single Community framework for the transparency of qualifications and competences (Europass). For more information on Europass, including on the Europass curriculum vitae and the Europass language Passport: http://europass.cedefop.eu.int © European Communities 2004

3. THE PARTNER ORGANISATIONS OF THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE ARE

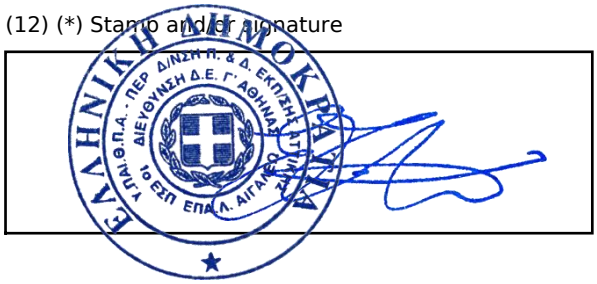
SENDING PARTNER

((organisation initiating the mobility experience in the country of origin)

(11) (*) Name / type (if relevant faculty/department) and address

1st EVENING VOCATIONAL SENIOR HIGH SCHOOL OF
THIVON & PETROU RALLI
ATHENS
12243-GREECE

(12) (*) Stamp and/or signature



(13) Legal Representative

EVANGELOS TOLIAS

(14) Title/position

HEADMASTER

(15) Telephone

2104818357

(16) E-mail

mail@1epal-esp-aigal.att.sch.gr

HOST PARTNER

(organisation receiving the holder of the Europass mobility document in the host country)

(17) (*) Name, type (if relevant faculty/department) and address

euroMind Projects S.L.
Avenida de Hytasa nº36 Edificio Toledo II Planta 3ª -
Sevilla
41006-Spain

(18) (*) Stamp and/or signature

(19) (*) Surname(s) and first name(s) of reference person/mentor (if relevant of ECTS departmental coordinator)

Carlos Hoyo De La Torre

(20) Title/position

Director

(21) Telephone

+ 34 627 050 073

(22) E-mail

info@euromind.es

NB : This table is not valid without the stamps of the two partner organisations and/or the signatures of the two reference persons/mentors. Headings marked with an asterisk are mandatory

4. DESCRIPTION OF THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE

(23) Objective of the Europass Mobility experience

Our project's aims is to enhance our students' employability and adaptability based on today's market needs, to help them acquire key competencies in new technologies and job-specific skills while strengthening their linguistic and intercultural competencies and personal development as well as complement their training with practical experience.

(24) Initiative during which the Europass Mobility experience is completed, if applicable

(25) Qualification (certificate, diploma or degree) to which the education or training leads, if any

(26) Community or mobility programme involved, if any

Erasmus+ 2014-1-EL01-KA102-000783

(27) (*) Duration of the Europass Mobility experience

From 07 12 2014 (28) (*) To 21 12 2014

NB : Headings marked with an asterisk are mandatory.

5.A DESCRIPTION OF SKILLS AND COMPETENCES ACQUIRED DURING THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE

(29a) (*) Activities/tasks carried out

Customer service, consultancy Configuration and repairing of the computer systems Configuration of LAN networks Configuration of WIFI networks Communication and network servers Peripheral devices configuration Structured cabling installation Installation, maintenance and configuration of IT software IT products distribution Technical support Apps development Computer repairing Computer formatting Replacement of a matrix, hard disk and others IT devices Computer desktops disassembly and configuration Computer and its cooling system cleaning Connecting input and output devices Replacement of a matrix, a graphics card,a connector, etc. Computer cleaning Installation of software and firmware Reparation of a power adapter, WIFI computer connection Installation of a hard drive Computer equipment renovation Detection of errors in a computer equipment operation Configuration of computer programs Installation of software and operating system Hard disk checking Structured cabling installation and soldering of cables Installation, maintenance and configuration of IT software, controllers and internal devices Technical support- assembly and disassembly of desktop computers and notebooks Competence to share responsibility for system and data backup including the maintenance

(30a) Job-related skills and competences acquired

Ability to form professional relationships with a range of individuals, groups and communities Ability to work effectively in diverse teams Ability to assess the effectiveness of interventions, and modify them as needed Ability to demonstrate professional conduct and attitudes

(31a) Language skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences')

Improvement of Spanish and English communication and listening skills Improvement the ability to use English and Spanish sectorial language

(32a) Computer skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences')

Ability to assist users to resolve problems running all software and hardware Ability to assist in the physical installation and support of computer hardware and software including all computer systems, printers, multifunction copy machines, telephony equipment, and point-of-sale related hardware • Ability to assist in maintaining a complete inventory of all systems, peripherals, and networking equipment

(33a) Organisational skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences')

Ability to display self-confidence and present oneself in a professional manner Ability to work on one´s own initiative and in a team Ability to see, understand and embrace cultural differences Ability to adapt to new conditions without judgment

(34a) Social skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences')

Ability to establish rapport quickly Ability to communicate effectively in a multilingual environment

(35a) Other skills and competences acquired

Communicating effectively in a social media group, Uploading files in a social media group, Uploading and sharing files via dropbox, Editing and writing a blog post, Administrating a social media page, Using effectively hashtags, Creating and using a twitter account, Creating and using a skype account, Creating a EUROPASS CV, Creating a EUROPASS European Skills passport Creating a EUROPASS Language Passport,

(36a) (*) Date

21	12	2014

(37a*)Signature of the reference

(38a) (*)Signature of the holder